

## MERILA IN KRITERIJI ZA OCENJEVANJE PROGRAMOV RAZNIH DRUŠTEV V OBČINI BENEDIKT

Pri izbiri programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

### REDNA DEJAVNOST (kriterij 1)

Kriterij	Točke
<b>1.1.Sedež društva, zveze, združenja</b>	
V občini Benedikt	<b>150</b>
Izven občine Benedikt, vendar imata najmanj <b>dva (2)</b> uporabnika stalno prebivališče v občini Benedikt	<b>50</b>
<b>1.2.Čas delovanja</b>	
do 10 let delovanja	<b>10</b>
med 11-20 let delovanja	<b>20</b>
21 let delovanja in več	<b>40</b>
<b>1.3.Izvedba občnega zbora v občini Benedikt</b>	<b>50</b>
<b>1.4.Delovanje v javnem interesu</b>	<b>50</b>

### PRIREDTVJE LOKALNEGA ZNAČAJA (kriterij 2)

Kriterij	Točke
<b>2.1.Prireditve</b>	
2.1.1. Prireditve v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot organizator	<b>50</b>
2.1.2. Prireditve v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot soorganizator	<b>25</b>
2.1.3. Prireditve v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot izvajalec	<b>10</b>
2.1.4. Število različnih nastopajočih posameznikov in skupin na prireditvah v občini (vsaka skupina predstavlja <b>enega nastopajočega</b> ) – <b>velja izključno za organizatorja prireditve</b>	
do 5 nastopajočih	<b>20</b>
med 6-9 nastopajočih	<b>35</b>
10 nastopajočih in več	<b>50</b>
2.1.5. Komemoracije, spominska obeležja ipd. (prijavitelj lahko prijavi največ tri (3) komemoracije oziroma položitve cvetja spominskemu obeležju v obdobju financiranja)	<b>5</b>
<b>2.2.Zahtevnost in obsežnost prireditve</b>	
2.2.1. Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno zahtevna/obsežna	<b>30</b>
2.2.2. Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno manj zahtevna/obsežna	<b>15</b>

### EKSKURZIJE, IZLETI, REKREATIVNE PRIREDITVE, VEČDNEVNI TABORI (kriterij 3)

Kriterij	Točke
<b>3.1.Organizacija ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditvev</b>	
3.1.1. Organizira prijavitelj s sedežem v občini Benedikt	<b>150</b>
3.1.2. Organizira prijavitelj s sedežem izven občine Benedikt	<b>50</b>
<b>3.2.Organizacija večdnevnih taborov</b>	
3.2.1. Organizira prijavitelj s sedežem v občini Benedikt	<b>150</b>
3.2.2. Organizira prijavitelj s sedežem izven občine Benedikt	<b>50</b>

## STROKOVNA IN DRUŽABNA SREČANJA TER IZOBRAŽEVALNA PREDAVANJA S PODROČJA, KI JE PREDMET RAZPISA (kriterij 4)

Kriterij 4	Točke
4.1.Organizacija srečanja ali predavanja prijavitelja s sedežem v občini Benedikt	150
4.2.Organizacija srečanja ali predavanja prijavitelja s sedežem izven občine Benedikt	50
4.3.Sodelovanje na srečanju ali predavanju drugega organizatorja	20

## ZAGOTAVLJANJE LASTNIH SREDSTEV (kriterij 5)

Kriterij	Točke
5.1.51 % lastnih sredstev in več	30
5.2.do 50 % lastnih sredstev	15

## POJASNILA K MERILOM IN KRITERIJEM

### KRITERIJ 1

#### Kriterij 1.1. Sedež društva, zveze, združenja

**V občini Benedikt:** Društvo ima uradno registriran sedež na naslovu v občini Benedikt, kar pomeni, da deluje lokalno in je neposredno vpeto v življenje občine.

**Izven občine Benedikt, vendar imata najmanj dva uporabnika stalno prebivališče v občini Benedikt:** Društvo sicer ni registrirano v občini, vendar v njem aktivno sodelujeta vsaj **dve (2)** osebi, ki živita v Benediktu, kar pomeni, da društvo kljub zunanjem sedežu prispeva k vključevanju občanov.

#### Kriterij 1.2. Čas delovanja

Merilo ocenjuje dolžino neprekinjenega delovanja društva, saj daljša zgodovina kaže na stabilnost in izkušenost društva. Preveri se na podlagi podatkov iz uradnih evidenc, kot so statut, odločba o registraciji ali vpogled v Ajpes.

#### Kriterij 1.3. Izvedba občnega zbora v občini Benedikt

Redna izvedba občnega zbora kaže na organiziranost in zakonitost delovanja društva. Pomembno je, da je bil zbor izveden na območju občine Benedikt. Dokazuje se z zapisnikom, datumom in krajem izvedbe, seznamom prisotnih ter sprejetimi poročili.

#### Kriterij 1.4. Delovanje v javnem interesu

Društvo z uradno pridobljenim statusom delovanja v javnem interesu izkazuje večjo odgovornost do skupnosti. Ta status podeli pristojno ministrstvo in se dokazuje z odločbo ali drugim ustreznim uradnim dokumentom.

#### Pridobitev statusa nevladne organizacije v javnem interesu

Zakon o nevladnih organizacijah, ki je bil sprejet leta 2018, v slovenski pravni red prinaša opredelitev nevladne organizacije in uvaja status nevladne organizacije v javnem interesu, ki nadomešča nekdanji status društva v javnem interesu. Poenoteni so tudi **pogoji za pridobitev** takšnega statusa za vse pravnostatusne oblike nevladnih organizacij (društva, zavode in ustanove).

Nevladna organizacija mora izpolnjevati predvsem te pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji,
- ustanovile so jo izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava,
- je nepridobitna,
- je neprofitna,
- je neodvisna od drugih subjektov,
- ni organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga verska skupnost, sindikat ali zbornica.

Nevladni organizaciji se podeli status nevladne organizacije v javnem interesu na določenem področju, če njeno delovanje na tem področju presega interese njenih ustanoviteljev oziroma njenih članov in je splošno koristno. **Status v javnem interesu podeljujejo resorna ministrstva.**

## **KRITERIJ 2**

### **Kriterij 2.1. Prireditve**

**Prireditve lokalnega značaja** so dogodki, ki so namenjeni predvsem občanom občine Benedikt, potekajo v lokalnem okolju, krepijo povezanost skupnosti ter odsevajo lokalne interese, tradicijo, navade ali aktualne potrebe občanov. Njihov namen je spodbujanje druženja, sodelovanja in večje vključenosti občanov v družbeno življenje. Ključna značilnost teh prireditvev je, da niso namenjene širši promociji občine (kot turistične prireditve) ali umetniškemu izražanju (kot kulturne), temveč utrjevanju družbenega tkiva lokalne skupnosti.

Med take prireditve običajno sodijo: občinska praznovanja in sodelovanje društev pri njih (npr. godbeni nastopi, predstavitve dejavnosti, stojnice), območna srečanja članov društev, otvoritve in predstavitve projektov, ki jih društva izvajajo za lokalno skupnost, kulturno-zabavni dogodki brez poudarka na umetniški vrednosti (npr. srečanja krajanov, tombole, kvizi, dnevi odprtih vrat), tematski dogodki (npr. Dan varnosti, Dan gasilcev, Dan družin, srečanje veteranov, srečanje upokojencev), kuharski, kmečki ali rokodelski dnevi, spominski pohodi in srečanja s poudarkom na lokalni zgodovini ali družbeni vlogi.

***POMEMBNO: Na eno prireditev lokalnega značaja se lahko društvo prijavi le enkrat ali kot organizator, soorganizator ali izvajalec. Podvajanja bodo iz točkovanja izločena.***

#### **Kriterij 2.1.1. Prireditve v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot organizator**

Društvo samostojno organizira prireditev v občini Benedikt – torej prevzame vsebinsko zasnovo, pripravo in izvedbo dogodka ter odgovarja za njegovo uspešno izvedbo. Organizator skrbi za vsa dovoljenja, promocijo, logistiko in morebitne nastopajoče ter aktivno vključuje člane društva. Priložiti mora opis dogodka in dokazilo o organizaciji (npr. plakat, vabilo, zapisnik, fotografije, program dogodka).

#### **Kriterij 2.1.2. Prireditve v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot soorganizator**

Društvo soustvarja prireditve skupaj z enim ali več partnerji, kjer si naloge porazdelijo, društvo pa prevzame del organizacijskih, vsebinskih ali logističnih obveznosti. Soorganizacija pomeni enakovredno vključitev, ne zgolj podporo dogodku. Priložiti mora dokazila o sodelovanju (npr. program z označeno vlogo društva, potrdilo nosilca prireditve, vabilo, slike).

#### **Kriterij 2.1.3. Prireditve v občini, na kateri prijavitelj sodeluje kot izvajalec**

Društvo na povabilo sodeluje kot nastopajoči, izvajalec dejavnosti ali izvajalec posameznega vsebinskega dela dogodka, vendar ne sodeluje pri sami organizaciji. To lahko vključuje npr. nastop članov društva, izvedbo delavnice, pripravo razstave ipd. Priložiti mora dokazilo o sodelovanju (npr. program prireditve, vabilo z navedbo sodelujočih, fotografije).

#### **Kriterij 2.1.4. Število nastopajočih na prireditvi v občini**

Merilo ocenjuje, koliko različnih izvajalcev sodeluje na prireditvah, ki jih organizira glavni organizator. Vsaka skupina šteje kot en nastopajoči, ne glede na število članov. Večja raznolikost izvajalcev kaže na bogatejši program, večjo povezovalno vlogo društva, večji doprinos, zahtevnejšo organizacijo in širino prireditve. Upoštevajo se le dejanski nastopi, dokazljivi z vabili, programi, plakati, fotografijami ali drugimi ustreznimi prilogami. ***Velja izključno za organizatorja prireditve.***

#### **Kriterij 2.1.5. Komemoracije, spominska obeležja ipd. (prijavitelj lahko prijavi največ tri (3) komemoracije oziroma položitve cvetja spominskemu obeležju v obdobju financiranja)**

Komemoracije, spominska obeležja ipd. se nanašajo na sodelovanje društva pri dogodkih, namenjenih ohranjanju zgodovinskega spomina, počastitvi pomembnih osebnosti, dogodkov ali krajev v občini Benedikt. To vključuje komemoracije, položitve cvetja, obletnice padlih borcev, državnih praznikov ali lokalno pomembnih spominskih datumov. Društvo lahko prijavi največ tri takšne dogodke v obdobju financiranja, pri čemer se štejejo le tisti, kjer društvo dejansko sodeluje ali jih samostojno izvede (npr. priprava programa, nastop, slavnostni govor, organizacija polaganja vencev). Priložiti je treba dokazilo o izvedbi (npr. vabilo, program, fotografije ali zapisnik).

Primeri: spominska slovesnost ob dnevu spomina na mrtve, spominska slovesnost ob obletnici padlih borcev, polaganje cvetja ob dnevu spomina na mrtve na lokalnem pokopališču, obeležitev dneva državnosti ali dneva samostojnosti in enotnosti s krajšim kulturnim programom in položitvijo cvetja, skupinsko prižiganje sveč na pokopališču ob posebni priložnosti, sodelovanje pri obnovi in urejanju spominskega obeležja, povezano s slavnostno otvoritvijo, obeležitev dneva civilne zaščite z zahvalo preminulim gasilcem, reševalcem ali članom CZ.

#### **Kriterij 2.2. Zahtevnost in obsežnost prireditve**

Zahtevnost prireditve lokalnega značaja pomeni, koliko truda, časa, sredstev in organizacijskih aktivnosti je potrebno za izvedbo dogodka. Upošteva se obseg priprav, število vključenih ljudi, trajanje dogodka, logistika, usklajevanje z drugimi deležniki, varnostni vidiki in promocija.

##### **Kriterij 2.2.1. Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno zahtevna/obsežna**

Gre za dogodek, ki kljub manjšemu obsegu zahteva veliko priprave, logistike in usklajevanja. Ponavadi vključuje več društev ali generacij, dogajanje na zunanji lokaciji ali v več prostorih, postavitve miz, stolov, ozvočenja, včasih tudi najem opreme ali pomoč zunanjih sodelavcev.

**Primer:** poletni dan druženja društev z igrami, pogostitvijo, vabilom za občane, kulturnim programom in 20 – 50 obiskovalci. Zahteva usklajevanje z občino in večdnevno pripravo.

##### **Kriterij 2.2.2. Izvedba prireditve je organizacijsko in izvedbeno manj zahtevna/obsežna**

To so društveni dogodki v manjšem obsegu, ki potekajo znotraj društva ali z ožjim povabilom (do 20 ljudi), brez zapletene priprave. Ne potrebujejo najema opreme ali zunanje pomoči.

**Primer:** interno praznovanje obletnice društva, podelitev simboličnih priznanj članom, družabni večer z igrami ali klepetom.

### **KRITERIJ 3**

#### **Kriterij 3.1. Organizacija ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev**

Organizacija ekskurzij, izletov in rekreativnih prireditev pomeni, da društvo v okviru svojega programa organizira dogodke, ki spodbujajo gibanje, druženje, povezovanje članov ter neformalno izobraževanje. Sem sodijo domače ali medobčinske ekskurzije, kulturno-vzgojni izleti, pohodi, kolesarski izleti, športno-družabni dnevi, telovadna srečanja ipd. Dogodki so lahko enodnevni ali večurni, pomembno pa je, da so ciljno usmerjeni, vključujejo člane društva (lahko tudi občane) in so organizirani z jasnim namenom – npr. izboljšanje zdravja, izobraževanje, krepitev vezi med člani, medgeneracijsko sodelovanje ali promocija društva.

Za uveljavljanje tega merila je pomembno, da je bila dejavnost dejansko izvedena, da je potekala v obdobju financiranja in da so na voljo osnovna dokazila (npr. kratek opis dogodka, program, seznam udeležencev, fotografije ali zapis v društvenem poročilu).

#### **Kriterij 3.2. Organizacija večdnevni taborov**

Organizacija večdnevni taborov pomeni, da društvo izvede večdnevni program (najmanj dve zaporedni nočitvi) z vsebinsko, družabno, izobraževalno ali rekreativno noto, ki vključuje aktivno udeležbo članov društva. Tak tabor se lahko izvaja v naravi, v šolskih ali društvenih prostorih, v planinskih kočah, domovih ipd., pomembno pa je, da ima vnaprej pripravljen program, določene cilje in odgovorne izvajalce.

Ti tabori lahko vključujejo: rekreativne aktivnosti (npr. pohodi, športne igre), izobraževalne vsebine (delavnice, predavanja, usposabljanja), družabne večere, skupinsko delo, medgeneracijsko sodelovanje, krepitev pripadnosti društvu in razvijanje socialnih veščin udeležencev.

Tabor mora biti organiziran v lastni režiji društva ali v sodelovanju s partnerji in usmerjen v cilje, povezane s poslanstvom društva. Prizna se le izveden program z dokazili o udeležbi (npr. program, seznam udeležencev, slike, poročilo, soglasja staršev – če so vključeni mladoletni).

### **KRITERIJ 4**

#### **Kriterij 4.1. – 4.2. Organizacija strokovnega in družabnega srečanja ali izobraževalnega predavanja**

Društvo samostojno organizira strokovno ali družabno srečanje ali izvede izobraževalno predavanje, s katerim svojim članom ali občanom nudi nove informacije, izmenjavo znanj, krepitev skupnosti ali priložnost za druženje z vsebinskim poudarkom. Dogodek mora biti vnaprej načrtovan,

javno ali interno napovedan, z jasno določeno vsebino in ciljno skupino, lahko pa poteka v živo ali na daljavo. Za dokazilo se šteje program ali vabilo na dogodek, seznam udeležencev, zapis v društvenem poročilu ali fotografije.

#### **Kriterij 4.3. Sodelovanje na srečanju ali predavanju drugega organizatorja**

Društvo se aktivno udeleži strokovnega ali izobraževalnega dogodka, ki ga organizira druga organizacija, društvo ali ustanova, pri čemer člani društva sodelujejo kot poslušalci, udeleženci ali soustvarjalci vsebine. Udeležba mora biti vnaprej znana in vsebinsko povezana z delovanjem društva (npr. izobraževanje, posvet, delavnica, regijsko srečanje), šteje pa se samo dejanska prisotnost in aktivnost članov društva. Kot dokazilo se priloži vabilo ali program dogodka, potrdilo o udeležbi, fotografije ali zapis v društvenem poročilu.

### **KRITERIJ 5**

#### **Kriterij 5.1. – 5.2. Zagotavljanje lastnih sredstev**

**Zagotavljanje lastnih sredstev** pomeni, da društvo samo aktivno pridobi ali ustvari sredstva za izvajanje svojih programov in dejavnosti. To vključuje načrtno zbiranje sredstev iz različnih virov. Pomeni tudi odgovorno finančno načrtovanje in iskanje rešitev, da društvo ne temelji izključno na občinskih sredstvih, temveč prispeva pomemben delež k lastni izvedbi programov.

**Lastna sredstva** so vsa finančna ali materialna sredstva, ki jih društvo zagotovi samo – brez pomoči občine ali drugih javnih virov. Sem spadajo članarine, donacije, sponzorstva, prihodki od prodaje vstopnic ali izdelkov, prostovoljni prispevki, lastna oprema, prostovoljno delo, ki je ovrednoteno, in drugi podobni viri. Višji delež lastnih sredstev pomeni večjo samostojnost, aktivno iskanje virov in manjšo odvisnost od javnega financiranja.

#### **Kriterij 5.1. 51 % lastnih sredstev in več**

Društvo več kot polovico sredstev za izvedbo programa zagotovi samo, kar kaže na visoko stopnjo samostojnosti, angažiranosti pri pridobivanju sponzorjev, članarin, prihodkov iz dejavnosti ali drugih oblik financiranja. Tak delež pomeni, da občinska podpora ni ključni vir, temveč dopolnilo k lastnemu vložku.

#### **Kriterij 5.2. Do 50 % lastnih sredstev**

Društvo je pri financiranju programa v večji meri odvisno od občinske pomoči. Tak delež pomeni, da so lastni viri omejeni, kar je lahko posledica manjše dejavnosti, članstva ali možnosti za pridobivanje zunanjih sredstev. Kljub temu se prispevek društva v lastnih sredstvih upošteva in vrednoti.